

Information är en gemensam resurs

I stadens e-strategi slås det fast att den information som genereras i stadens verksamheter är en gemensam resurs som ska kunna återanvändas. Olika it-satsningar gör Stockholms stad till en e-förvaltning där information och tjänster är mer tillgängliga. En viktig del är att skapa en effektiv hantering och förvaring av den digitala information som skapas. Därför har fullmäktige beslutat att staden ska ha en gemensam arkivlösning för stadens verksamheter – e-arkiv Stockholm.

Informationen frigörs

Genom att information lagras i ett stadsgemensamt e-arkiv frigörs informationen från de stuprör som verksamhetssystemen innebär. Medborgare, Näringsliv och stadens verksamheter får förbättrade möjligheter till att söka och återanvända stadens information.

Kostnaderna sänks

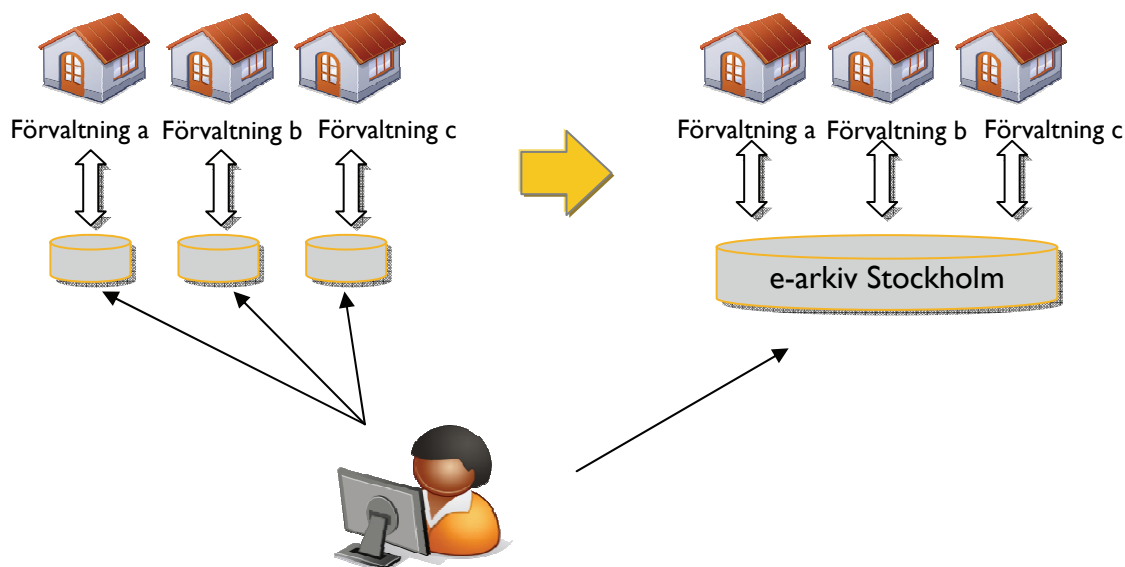
Genom att informationen levereras till e-arkivet kan förvaltningar och bolag minska sina kostnader för licenser och systemdrift. Genom e-arkivets effektiva gallringsrutiner, samt att förvaltningar och bolag befrias från att själva genomföra dyra konverteringsprojekt görs ytterligare besparingar.

e-arkiv Stockholm

E-arkiv stockholm utgör en del av e-förvaltningen och målet är att

- Öka tillgängligheten till stadens information
- Minska kostnaderna för lagring och hantering av information
- Säkerställa digital lagring på lång sikt i enlighet med gällande lagkrav

e-arkiv Stockholm ägs och förvaltas av Stockholms stadsarkiv.



Leverans

Leverans kan göras via stadens FTP-tjänst eller SOA-plattform. e-arkiv Stockholm är anpassat för att hantera både stora engångsleveranser av t ex avställda system, eller fortlöpande leveranser från pågående system t ex enskilda ärenden direkt efter att de avslutats.

Inför leverans fastställer levererande förvaltning eller bolag tillsammans med stadsarkivet hur anslutning och leverans ska gå till.

Mottagning

Mottagningsfunktionen kontrollerar att leveransen är korrekt genom att granska t ex format och metadata.

Lagring

I e-arkivet lagras informationen i godkända format för arkivering dvs pdf/a, tiff, jpeg, textfiler och XML.

Ledning och styrning

För e-arkivet finns en förvaltningsorganisation som ansvarar för drift och som sätter upp strategier för att framtidssäkra informationen.

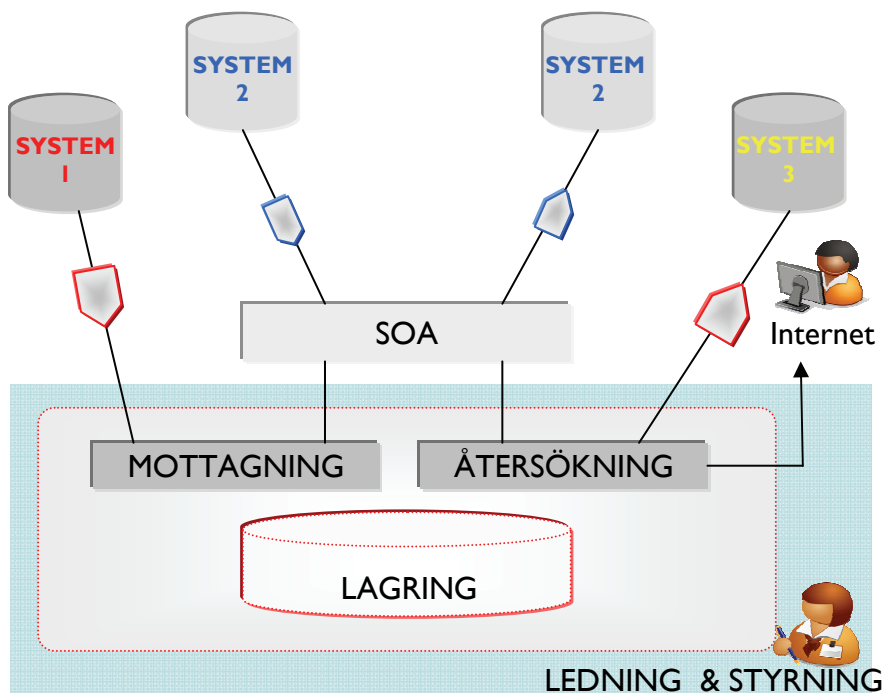
Hämta och lämna

Ett system kan anslutas till e-arkiv Stockholm på olika sätt:

- Endast leverera information
- Både hämta och lämna information
- Bara hämta information

Återsökning och hämtning

Information kan återsökas via stadens SOA-plattform, via e-arkivets klient eller på Internet via e-tjänsten för e-arkiv Stockholm, naturligtvis behörighetsstyrt och i enlighet med gällande PUL- och sekretessbestämmelser.



Kontaktuppgifter

e-arkiv Stockholm erbjuds till stadens förvaltningar och bolag av Stockholms stadsarkiv.

För att boka en presentation om e-arkiv Stockholm eller ställa frågor kontakta

Jonas Engardt jonas.engardt@ssa.stockholm.se 283 10 eller 076-12 283 10

www.ssa.stockholm.se

augusti 2010